



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021** **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE PALESTINA DE GOIÁS, através do Departamento de Licitações e Pregoeira, designada pelo Decreto Municipal nº 013 de 04 de janeiro de 2021, torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados neste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do **Pregão Presencial nº 017/2021 - SRP**, do **tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme **Processos nº 871/2021**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na **Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a **Lei nº 8.666/93 com suas alterações e Lei nº 123/2006 e demais**

#### **exigências deste Edital.**

**Pregão Presencial nº 017/2021 - SRP**

**Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Data da Abertura: 25/05/2021 às 09h00min**

**Local: Sala da CPL, no prédio da Prefeitura, na Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano, Palestina de Goiás GO, Fone (064) 3662-1230.**

O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site do Município de Palestina de Goiás, Estado de Goiás, no endereço [www.palestinadegoias.go.gov.br](http://www.palestinadegoias.go.gov.br) Informações adicionais poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, fone (64) 3662-1230. O Departamento não se responsabilizará pelos Editais e demais informações obtidos ou conhecidos de forma ou em local diverso do disposto acima.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa para o Registro de Preços para eventual aquisição de produtos de papelaria, escolar e outros visando atender a Administração Pública Municipal, conforme condições e especificações estabelecidas neste edital, **Termo de Referência (Anexo I)** e demais anexos.

## **2. DA SESSÃO PÚBLICA**

**2.1.** A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida pela Pregoeira, auxiliado pelos membros da equipe de apoio, ambos nomeados para tal mister pelo Decreto Municipal nº 013 de 04 de janeiro de 2021 e realizada de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, pela Lei nº 10.520/2002, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais legislações pertinentes, em local, data e horário já determinados.



**2.2.** Não havendo expediente na data marcada, a sessão será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

**2.3.** Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Presencial na mesma data de abertura, e em face de decisão da Pregoeira, poderá ser determinada a continuidade das atividades em dia(s) subsequente(s).

### **3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do presente Pregão Presencial, pessoas jurídicas que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, **ESTA LICITAÇÃO CONTEMPLA O TRATAMENTO DIFERENCIADO DESTINADO ÀS MEIS E EPPS NOS TERMOS DO ARTIGO 48, INCISO I E III DA LEI 123/06 E, BEM COMO DE AMPLA PARTICIPAÇÃO NOS TERMOS DO ARTIGO 48, INCISO I DA LEI 123/2006.** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**3.2. Quando não houver um mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, os itens exclusivos estarão abertos à ampla concorrência, conforme art. 49, II, da LC 123/06.**

**3.3.** Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, o qual somente poderá representar uma empresa, devidamente munido de credencial e será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

**3.4.** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

**3.5. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:**

**3.5.1.** Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; salvo mediante determinação judicial;

**3.5.2.** Empresas impedidas de licitar e contratar com o Município (Art.7º da Lei nº 10.520/2002); Empresa suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art.87, III, da Lei nº 8.666/93); Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da



Lei nº 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita a penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93;

**3.5.3.** Empresas que estejam reunidas em consórcio ou coligação;

**3.5.4.** Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

**3.5.5.** Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado.

#### **4. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**4.1.** No dia, hora e local previstos na capa deste edital, a Pregoeira e equipe de apoio receberão os envelopes “nº 01” Proposta de Preços e “nº 02” Documentos de Habilitação, os quais deverão ser apresentados fechados de forma indevassável e rubricados no fecho, contendo os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**“MUNICÍPIO DE PALESTINA DE GOIÁS”**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**  
**DATA DE ABERTURA: 25/05/2021**  
**HORÁRIO: 09h00min**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ Nº .....**

**ENVELOPE Nº 2 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**“MUNICÍPIO DE PALESTINA DE GOIÁS”**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**  
**DATA DE ABERTURA: 25/05/2021**  
**HORÁRIO: 09h00min**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ Nº .....**

**4.2.** Os envelopes exigidos no subitem **4.1**, deverão ser entregues, no endereço citado, a Pregoeira ou aos membros da Equipe de Apoio. O Departamento de Licitações de Palestina de Goiás não se responsabiliza por envelopes/documentos entregues em outros setores da Administração Pública.

**4.3.** Os documentos relativos à proposta (Envelope nº01) e à habilitação (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente



autenticada por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do Pregão Presencial, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

**4.3.1.** Visando a agilidade dos trabalhos licitatórios sugerimos que a(s) licitante(s) que pretender(em) autenticação de documentos via Departamento de Licitações, o faça a partir do 2º dia antes da data de abertura da licitação, no Departamento de Licitações, nos horários e local previstos no item **17.16** deste edital;

**4.3.2.** Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no *site* correspondente, pela Pregoeira ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

**4.4.** Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

**4.5.** A partir do momento em que a Pregoeira proceder à abertura do primeiro envelope, não mais serão aceitos novos licitantes.

**4.6.** Recebidos os envelopes “nº 01”, **Proposta de Preços**, e “nº 02”, **Documentos de Habilitação**, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pela Pregoeira e pelos participantes que o desejarem.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** No dia, horário e local designados para a abertura da sessão pública deste Pregão, o representante legal da licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munido do **Termo de Credenciamento (Anexo III)** que o habilite a participar deste procedimento licitatório, respondendo por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos documentos de credenciamento, identificar-se exibindo, Cédula de Identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia. Sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

**5.2.** Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto/contrato social e/ou instrumento público ou particular de procuração, com poderes específicos para tal mister.

**5.3.** O credenciamento será efetuado por meio dos seguintes documentos, devidamente autenticados:

**a) Termo de Credenciamento (Anexo III);**

**b) Estatuto/contrato social ou outro documento que o substitua;**

Praça Cívica, nº 1 – Setor Justiniano – Palestina de Goiás – CEP: 75.845-000  
Telefone: (64) 3662-1230 – e-mail: [prefeituradepalestinago@outlook.com](mailto:prefeituradepalestinago@outlook.com)



c) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

d) **Documento de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia dos sócios;**

e) **Documento de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do Representante Legal identificado no Termo de Credenciamento;**

f) **Instrumento público de procuração e/ou Instrumento de mandato particular**, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes, para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, **com firma reconhecida em cartório**. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo;

e.1.) O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular **ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos**, enfim, para praticar em nome da **licitante** todos os atos pertinentes a este **Pregão**.

g) **Declaração** formal da firma licitante, *exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520/02*, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO IV** deste edital;

h) **Declaração** de comprovação, exigida somente para **microempresas e empresas de pequeno porte**, de enquadramento em um dos dois regimes, caso pretenda beneficiar-se, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, conforme modelo constante no **ANEXO VI** deste edital.

g.1). **CERTIDÃO OU DECLARAÇÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, **com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos** de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio. DNRC nº 103 de 30/04/2007.

**5.4.O credenciamento na forma disciplinada neste item e a(s) declaração (ões) a que se refere(m) o(s) item(ns) anterior(es)deverão ser entregues fora do(s) envelope(s), antes da sessão.**

**5.5.** Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos deste(s) item(s) terão poderes para formular verbalmente, na sessão, lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar



todos os demais atos inerentes ao certame.

**5.5.1.** A Licitante que se retirar antes do término da sessão deixando de assinar a ata, considerar-se-á que esta renunciou ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira.

**5.6.** A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações, segundo disposição do item 12.3 deste instrumento.

## **6. DA “PROPOSTA DE PREÇOS” (Envelope nº 01)**

**6.1.** A “Proposta de Preços” deverá ser apresentada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressa ou digitada em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha por diretor, sócio ou representante legal, podendo as demais serem apenas rubricadas, contendo:

**6.1.1.** Nome e/ou razão social, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (*e-mail*), este último se houver, para contato, e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica. CNPJ, no Ministério da Fazenda;

**6.1.2.** Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;

**6.1.3.** A proposta deverá conter o preço do objeto nos termos constantes deste edital conforme Termo de Referência (ANEXO I), expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado para o(s) objeto(s) em algarismo arábico (**unitário e total do item**) por extenso o valor **TOTAL**, contendo a especificação detalhada do objeto, **MARCA**(se for o caso) e demais elementos pertinentes, já inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título. A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do **ANEXO I**.

**6.2.** As propostas que atenderem aos requisitos do edital e dos anexos serão verificadas quanto a erros, os quais poderão ser corrigidos pela Pregoeira da seguinte forma:

**6.2.1.** Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;



**6.2.2.** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

**6.2.3.** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

**6.2.4.** Para a correção de possíveis erros, o valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos descritos no item acima. O valor resultante constituirá o total ofertado.

**6.3.** A **CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**, assinada por diretor, sócio ou representante legal da empresa licitante com poderes para tal investidura, deverá conter informações e declarações conforme modelo **ANEXO V**, deste edital.

**6.3.1.** O prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar de sua apresentação;

**6.3.2.** Caso o prazo de que trata o item 6.3.1 não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.4.** Caso seja constatado em momento posterior ou na entrega do objeto ofertado pela licitante não atende às especificações e condições constantes do Termo de Referência, a empresa licitante ficará sujeita às penalidades previstas no neste edital.

**6.5.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta Licitação será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**6.6.** A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação.

**6.7.** Cada licitante só poderá apresentar 01 (uma) proposta escrita. Verificado que qualquer licitante, por intermédio de interposta pessoa, física ou jurídica, apresentou mais de uma proposta, todas serão excluídas, sujeitando-se, os licitantes eliminados, às sanções cabíveis.

**6.8.** Cabe aos licitantes descrever na íntegra em sua proposta o objeto ofertado obedecendo às especificações e condições mínimas constantes do Termo de Referência (ANEXO I), bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta.

**6.9.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**6.10.** Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração



e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório.

**6.11.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

**6.12.** O não atendimento do item 6 e seus subitens acarretará a desclassificação da proposta ofertada pela licitante.

**6.13.** A proposta juntamente com o credenciamento deverá preferencialmente ser editada em meio magnético através de utilização de planilhas eletrônicas Excel, disponibilizadas juntamente com o edital, gravada em CD-ROM, ou pen drive, devidamente identificados com o nome do Proponente e o número do certame.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO**

**7.1.** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar **MENOR PREÇO POR ITEM** para fornecimento do objeto nas condições previstas no **Termo de Referência (ANEXO I)**.

**7.2.** Serão selecionados pela Pregoeira e sua equipe de apoio a proposta de **MENOR PREÇO UNITARIO** e as demais com preço até 10 % (dez por cento) superior àquela.

**7.2.1.** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nesta condição, serão selecionadas as 03 (três) melhores propostas, independentemente do preço, bem como as propostas empatadas;

**7.2.2.** Havendo um só licitante, uma única proposta válida ou se nenhum dos licitantes ofertar lance verbal caberá a Pregoeira, analisadas as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, inclusive quanto às taxas, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este Pregão ou prosseguir com o certame, devendo em cada uma das hipóteses, justificar formalmente, trazendo aos autos os respectivos fundamentos.

**7.3.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, se observado o que dispõe o § 2º, incisos I, II e III do art. 3º da lei 8.666/93, manter-se o empate, o mesmo será decidido por sorteio realizado pela Pregoeira, na forma estabelecida no § 2º do art.45 da lei 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006.

**7.4.** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação.



**7.5.** Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, deverão ser obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores.

**7.6.** A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por aquele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**7.7.** Caso os licitantes classificados não mais realizem lances verbais, a etapa competitiva será encerrada e a Pregoeira poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas a diminuir o preço oferecido.

**7.8.** Após a fase de negociação, a Pregoeira ordenará as propostas ofertadas exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**7.8.1. Caso a melhor proposta, superada a fase de negociação, não tiver sido apresentada por pequena empresa, proceder-se-á da seguinte forma:**

**7.8.1.1. A Pregoeira verificará se há licitante na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e se está se encontra em situação de empate com a Empresa de Grande Porte que ofertou o menor preço por item. Em caso positivo, assegurará como critério de desempate, a preferência de contratação da Pequena Empresa, conforme as prerrogativas estabelecidas no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06.**

**7.8.2. Entende-se por empate, situações em que as propostas apresentadas pelas micro e pequenas empresas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada nos termos do item 7.7;**

**7.8.2.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas micro e pequenas empresas que se encontram na situação descrita no item 7.8.2, manter-se-á a ordem de sorteio realizada no item 7.3, para identificar àquela que primeiro poderá apresentar a oferta;**

**7.8.2.2. Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, será procedido o seguinte:**

**7.8.2.2.1. A pequena empresa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.**

**7.8.2.3. Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06.**



**7.9.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta às penalidades constantes deste Edital.

**7.9.1.** Após a fase de negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito;

**7.9.2.** O critério de aceitabilidade dos preços propostos pelas licitantes será o de compatibilidade com o praticado pelo mercado, coerentes com o fornecimento do OBJETO ora licitado;

**7.9.3.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**7.10.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

**7.10.1.** A LICITANTE devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

**7.10.1.1.** Será concedido à LICITANTE vencedora, enquadrada no caput deste item quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério da Pregoeira e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE;

**7.10.1.2.** A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades impostas pelo item 12 do edital e Lei nº 8.666/93, da contratação pela ordem de classificação das propostas e da revogação da licitação.

**7.11.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades irrelevantes e sanáveis nas propostas e/ou nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de Processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações e certificada pela Pregoeira.

**7.12.** Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, será declarada pela Pregoeira a vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto.



**7.12.1. A proposta ajustada deverá ser entregue a Pregoeira no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o término da sessão de lances sob pena de aplicação das penalidades previstas no item DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES do Edital.**

**7.13.** Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender as exigências habilitatórias ou se não for possível assinar a ata de registro e/ou outro documento equivalente com o licitante vencedor, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida.

**7.14.** Na situação prevista no item acima, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente com o objetivo de obter melhor preço.

**7.15.** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, considerados incompatíveis em relação aos praticados no mercado, conforme o disposto no art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

**7.15.1.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**7.16.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, pelos membros da Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s).

**7.17.** Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

**7.18.** O resultado desta Licitação será publicado oficialmente, para intimação e conhecimento dos interessados.

## **8. DA HABILITAÇÃO (Envelope n °02)**

**8.1.** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual (envelope nº 02), devidamente lacrado, conforme relação a seguir:

### **8.1.1. RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**8.1.2. Registro comercial**, para empresa individual;

**8.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;



**8.1.4. Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

**8.1.5. Decreto de autorização**, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.6.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.1.7.** Os documentos apresentados, durante a fase de Credenciamento fica dispensado na fase de Habilitação.

## **8.2. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**8.2.1. Prova de Regularidade relativa ao FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

**8.2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal**, por meio de Certidão de Débito da Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**8.2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

**8.2.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal**, por meio de Certidão de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

**8.2.5. Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho**, por meio de Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

**8.2.6. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.**



**8.2.6.1.** Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério da Pregoeira e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE.

### **8.3. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**8.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expressa no próprio documento.

### **8.4. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**8.4.1. Apresentar atestado(s) de capacidade técnica**, que comprove a licitante ter aptidão de fornecimento para os produtos pertinentes ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**8.5. Declaração** formal da firma licitante, exigida pelo inciso V, Art. 27 da Lei federal nº 8.666/1993, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura, contendo informações e declarações conforme ANEXO VII deste edital.

**8.6. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz.**

**8.6.1.** Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas.

**8.7.** Não serão aceitos pela Pregoeira “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**8.8. As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar nº 123/2006.** As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.



**8.9. A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações, segundo disposição do item 12.3 deste instrumento.**

## **9. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1.** Até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data da sessão pública fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, protocolizando a peça impugnatória no endereço discriminado no subitem **17.16** deste Edital.

**9.2.** Até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas poderá o licitante impugnar os termos do edital perante a administração, protocolizando a peça impugnatória no endereço discriminado no subitem **17.16** deste Edital, sob pena de decair nesse direito.

**9.3.** Não será admitida a impugnação do Edital via *e-mail*.

**9.4.** Caberá à Pregoeira decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.5.** Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso. O recurso deverá ser dirigido a Pregoeira e protocolizado na sede do Departamento de Licitações, no endereço descrito no item **17.16**.

**10.1.1.** Será admitida apresentação das razões de recursos, por intermédio de *e-mail*.

**10.2.** Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e consequentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.





**10.4.** Não acolhendo o recurso, a Pregoeira procederá à adjudicação do objeto à proponente vencedora.

**10.5.** Acatado(s) o(s) recurso(s), a Pregoeira prestará informações no prazo de 01 (um) dia, e remeterá os autos à autoridade competente para decisão.

**10.5.1.** Decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s), e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

**10.6.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações.

## **11. DO FORNECIMENTO**

**11.1.** As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre o Município de Palestina de Goiás e a proponente vencedora serão formalizadas por meio de Ata de Registro de Preços e demais documentos legais, observando as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

**11.2.** O fornecimento deverá ser prestado de acordo com o Termo de Referência (Anexo I) e disposições estabelecidas pelo MUNICÍPIO.

**11.3.** Quando do início do fornecimento do objeto, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, o MUNICÍPIO poderá solicitar da contratada a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ela atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no edital.

**11.4.** O prazo contratual estabelecido para o fornecimento poderá ser prorrogado até os limites máximos permitidos nos termos do inciso II, do Art. 57, da Lei nº 8.666/93.

**11.5.** O prazo para o fornecimento somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa vencedora, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a entrega.

**11.5.1.** A comprovação da força maior, a que alude o item anterior, não eximirá a empresa vencedora da obrigação de ressarcir o MUNICÍPIO o valor correspondente aos custos que vier a ter para suprir as necessidades administrativas de suas unidades, até o recebimento do respectivo produto.

**11.6.** Correrá por conta da vencedora as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento do objeto.



**11.7.** O fornecimento deverá ser prestado de forma a permitir imediata utilização dos mesmos, correndo por conta da empresa vencedora os custos correspondentes.

**11.8.** O fornecimento será recusado pelo MUNICÍPIO no seguinte caso:

**a)** Se estiver em desacordo com as especificações indicadas no Termo de Referência (Anexo I).

**11.9.** Em qualquer caso de recusa, a empresa vencedora terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para providenciar a resposta correspondente, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas neste edital e de ressarcir o Município de Palestina de Goiás os custos decorrentes do atraso, na forma do disposto neste instrumento convocatório.

## **12. DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

**12.1.** O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará o CONTRATADO à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação.

§ 1º. A multa a que se alude o item 12.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e consequentes documentos equivalentes e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 10.520 e Lei nº 8.666/93.

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência;

**12.2.2.** Multa de **2% (dois por cento) ao mês** sobre o valor total da contratação;

**12.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**12.3.** Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais o licitante que:



**12.3.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar a Ata de Registro de Preços e demais documentos legais;

**12.3.2.** Deixar de entregar documentação exigida para o certame dentro do prazo estabelecido no Edital, considerando, também, como documentação a proposta reajustada;

**12.3.3.** Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

**12.3.4.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**12.3.5.** Ensejar retardamento da execução de seu objeto;

**12.3.6.** Não mantiver a proposta;

**12.3.7.** Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços e demais documentos legais;

**12.3.8.** Não honrar o conteúdo da proposta ofertada.

**12.4.** Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

### **13. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**13.1.** As faturas, devidamente atestadas, serão pagas até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do bem e protocolização das faturas. As faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

**13.1.1.** Data de emissão;

**13.1.2.** Estar endereçada, conforme endereço abaixo;

a) Município de Palestina de Goiás, situado na Praça Cívica, 01, Setor Justiniano, CEP: 75.845-000, CNPJ.

**13.1.3.** Valor unitário;

**13.1.4.** Valor total;

**13.1.4.** Especificação do produto entregue.

**13.2.** A Nota Fiscal deverá ser entregue nas secretarias solicitantes, acompanhada das seguintes certidões atualizadas: INSS, FGTS, Municipal, Estadual, Federal e Trabalhista. A(s) Nota(s) Fiscal(s) somente será(ão) encaminhada(s) para pagamento após a comprovação de entrega e após estar devidamente atestada pelo gestor do Contrato.



**13.2.1.** Em caso de irregularidade fiscal, o(a) GESTOR(A) notificará a empresa vencedora para que sejam sanadas as pendências no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da empresa vencedora, ou apresentação de defesa aceita pelo MUNICÍPIO, estes fatos, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula do edital, e estará a Ata de Registro de Preços e/ou outro documento equivalente passível de rescisão e a adjudicatária sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

**13.3.** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no caput do item **13.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**13.3.1.** A devolução de fatura não aprovada pelo MUNICÍPIO não servirá de motivo para que a ADJUDICATÁRIA suspenda o fornecimento do objeto ou deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados.

**13.4.** A(s) nota(s) fiscal (is) será (ão) conferida (s) e atestada (s) pelo responsável designado para o acompanhamento e recebimento do objeto.

**13.5.** O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer a ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pelo MUNICÍPIO, acordo com o disposto no artigo 5º caput da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**13.6.** O MUNICÍPIO poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela ADJUDICATÁRIA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

**13.6.1.** Descumprimento de obrigação relacionada com o objeto contratado;

**13.6.2.** Débito da ADJUDICATÁRIA com o MUNICÍPIO, proveniente da execução do objeto decorrente desta licitação;

**13.6.3.** Não cumprimento das obrigações hipótese em que o pagamento ficará retido até que a ADJUDICATÁRIA atenda à cláusula infringida;

**13.6.4.** Obrigações da ADJUDICATÁRIA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o MUNICÍPIO;

**13.6.5.** Paralisação do objeto por culpa da ADJUDICATÁRIA.

**13.7.** Ocorrendo atraso no pagamento a Adjudicatária fará jus a juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês *pro rata die*, da data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento.

**13.8.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem



que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**13.9.** Os preços praticados serão fixos e irrevogáveis durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, ou seja 12 (doze) meses, nos termos da Lei 10.192/01.

#### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas com o presente objeto serão empenhadas a cargo das Dotações Orçamentárias seguintes:

**02.02.04.11.0201.2.006.3.3.90.30.00;**  
**02.02.06.122.0201.2.007.3.3.90.30.00;**  
**02.02.06.122.0201.2.056.3.3.90.30.00;**  
**02.02.15.122.0601.2.025.3.3.90.30.00;**  
**05.07.10.301.0701.2.034.3.3.90.30.00;**  
**05.05.10.301.0701.2.037.3.3.90.30.00;**  
**05.05.10.301.0701.2.038.3.3.90.30.00;**  
**06.08.08.243.0802.2.044.3.3.90.30.00;**  
**06.08.08.244.0804.2.043.3.3.90.30.00;**  
**06.06.08.244.0804.2.054.3.3.90.30.00;**  
**08.01.12.361.0501.2.014.3.3.90.30.00;**  
**09.01.26.782.0902.2.031.3.3.90.30.00;**  
**11.01.20.606.0905.2.412.3.3.90.30.00.**

#### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a empresa vencedora da licitação encontra-se anexa, fazendo parte integrante do mesmo (**Anexo II**).

**15.2.** Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

**15.3.** A eventual contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante contrato e/ou documento equivalente.

**15.4.** A Ata de Registro de Preços a ser celebrada entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará em **12 (doze) meses**, sem prejuízo da obrigatória observância aos prazos de garantia ofertados, conforme os prazos para a entrega, recebimento, registro e eventual substituição do objeto, estabelecidos neste Termo de Referência.

**15.5.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pela licitante adjudicatária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.

**15.6.** A Adjudicatária que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas no item **12** deste Edital.

**15.7.** Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**15.7.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade em relação ao FGTS e o INSS, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar;

**15.7.2.** A empresa deverá manter durante todo fornecimento da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**15.8.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item **15.5**, ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocadas as demais licitantes classificadas com vistas à celebração da Ata de Registro de Preços.

**15.9.** No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a Adjudicatária deverá:

**15.9.1** - Comprovar poderes para o signatário assinar a Ata de Registro de Preços, mediante Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social, e ainda no caso de procurador, além desses documentos, Procuração registrada em Cartório.

**15.10.** O Município de Palestina de Goiás realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

**15.11.** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- e
- c) Convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.





**15.12.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **16. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**16.1.** Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e o fornecimento do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

**17.1.1.** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação regional, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

**17.1.2.** Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização, observando o parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/1993;

**17.1.3.** Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;

**17.1.4.** Inabilitar o licitante, até a assinatura da nota de empenho e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Presencial, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

**17.2.** O objeto deverá ser executado rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição



implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**17.3.** Cada pagamento somente será efetuado após a comprovação pelo contratado de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema social, mediante apresentação das Certidões Negativa de Débitos com o INSS, FGTS, CNDT, Fazenda Federal, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal.

**17.4.** Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

<b>Anexo I</b>	<b>Termo de Referência;</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Minuta da Ata de Registro;</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Termo de Credenciamento (modelo);</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Declaração de Habilitação (modelo);</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Carta proposta da licitante (modelo);</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Declaração Micro e Pequena Empresa (modelo);</b>
<b>Anexo VII</b>	<b>Declaração de Atendimento ao inciso V, Art. 27 da Lei federal nº 8.666/93 (modelo).</b>

**17.5.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

**17.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.

**17.7.** Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

**17.8.** A participação neste Pregão Presencial implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**17.9.** É facultada à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.10.** As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.11.** A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.

**17.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



**17.13.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**17.14.** A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

**17.15.** À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

**17.16.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, à Pregoeira, por meio de carta, telegrama, *e-mail* ou fone/fax, enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

**Departamento de Licitações**

**Praça Cívica, 01, Setor Justiniano.**

**CEP 75.845-000**

**Palestina de Goiás/GO.**

**Fone: (64) 3662-1230**

**E-mail: [cplpalestinago@outlook.com](mailto:cplpalestinago@outlook.com)**

**Horário: 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.**

**17.17.** A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será divulgada via fac-símile ou por e-mail aos demais interessados que tenham retirado o Edital e tenham deixado junto a Departamento de Licitações dados para remessa de informações.

**17.18.** No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.

**17.19.** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo *site*: até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

**17.20.** Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será publicado na Imprensa Oficial e em jornal de grande circulação do Estado de Goiás, estando a Pregoeira e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 8h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h30, nos dias úteis;

**18. DO FORO**



**18.1.** Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro de Caiapônia, no estado de Goiás, por mais privilegiado que outro seja.

Palestina de Goiás/GO, aos 10 dias do mês de maio de 2021.

**MARAYS REGINA DE SOUSA SILVA SARAIVA**  
**Pregoeira**



## 19. ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, escolares e outros destinados a manutenção das Secretarias e órgãos municipais de Palestina de Goiás/GO, conforme quantitativos e especificações abaixo.

Os produtos objeto desse procedimento deverão em sua plenitude ser de ótima qualidade, bem como, obedecer às Normas da ABNT, Vigilância Sanitária e demais normas pertinentes para o objeto respectivo.

#### 2. JUSTIFICATIVA

O presente registro de preços se justifica devido à necessidade de manutenção dos diversos órgãos e departamento do Município de Palestina de Goiás, que são de suma importância para a prestação do serviço público com qualidade e eficiência. As justificativas própria de cada secretaria estão anexas ao processo físico que poderão ser consultadas a qualquer momento junto ao Departamento de Licitações.

A **Secretaria Municipal de Administração**, de acordo com suas atribuições administrativas, necessita da aquisição de Produtos de Papelaria em Geral, para desenvolver as atividades rotineiras da Administração, tais como: Confecção de ofícios, portarias, decretos, projetos de lei, emissão de certificados, emissão de Alvarás, impressão de guias de recolhimento de IPTU, ITBI e demais taxas e impostos, realização de processos licitatórios, emissão de contracheques e impressão de folha de pagamento e todas as demais atividades rotineiras da Administração Pública para melhora servir a população.

Na **Secretaria Municipal de Educação** o objetivo da presente licitação é apoiar o trabalho pedagógico na escola, contribuindo com o desenvolvimento das atividades propostas aos alunos, manutenção e o funcionamento da escrituração das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação. Por se tratarem de bens não duráveis, sofrem rápido desgaste natural de uso. Alguns materiais são essenciais ao funcionamento da Secretaria e das escolas, sendo indispensáveis, podendo a sua falta, impedir o bom funcionamento das mesmas.

A aquisição dos materiais de expediente para o **Fundo Municipal de Assistência Social** é de fundamental importância para a realização das atividades da Secretaria, mediante o desenvolvimento de oficinas especializadas, uma vez que os estoques desses materiais se encontram no fim.

Para o **Fundo Municipal de Saúde** aquisição de materiais de expediente, para



desempenho das atividades administrativas das unidades hospitalares. Esta solicitação justifica-se em virtude da necessidade de reabastecimento dos materiais, conforme utilização em atividades laborais e administrativas de rotina, por exemplo, impressão de resultados de exames do Laboratório Municipal, cartão SUS, relatórios das ações em saúde, ofícios entre outros.

Os materiais a serem adquiridos serão utilizados com a mesma finalidade nas **Secretarias Municipais de Agricultura, Obras e Serviços Urbanos, Transporte e Esporte**.

A estimativa de consumo para o ano de 2021 foi baseada na quantidade solicitada nos anos anteriores, utilizando como fonte de dados o sistema informatizado de compras da Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás. De acordo com Acórdão nº. 1380/2011-Plenário, Acórdão nº. 254/2007 – Primeira Câmara (Tribunal de Contas da União – TCU).

O processo licitatório objeto deste Termo de Referência, obedecerá ao disposto na Lei Federal nº. 10.520/02, do Decreto 3.555/2000, com as modificações introduzidas pelo Decreto 3.693/2000, e, subsidiariamente, a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006 e a Legislação vigente e pertinente à matéria, bem como as condições a seguir estabelecidas.

A escolha da modalidade de Pregão Presencial no sistema de registro de preços para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha, bem como na possibilidade da escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa. Além da possibilidade dos padrões de desempenho e qualidade desse objeto ser objetivamente definido em edital, por meio de especificações usuais no mercado e pelo fato da aquisição ser rotineira, continuada e em formas parceladas.

O valor total estimado é constante na média de preços em anexo ao processo. O custo estimado foi apurado a partir de pesquisa de mercado, conforme mapa de preços, que teve por base orçamentos recebidos de empresas do ramo.

Com isso, pretende-se maior produtividade e eficiência na execução dos serviços ora pleiteados com qualidade, em quantidades adequadas, no tempo correto, contribuindo para a garantia do bom funcionamento dos órgãos acima citados.

### **3. DO VALOR ESTIMADO**

3.1. O valor total estimado será anexado aos autos do processo administrativo após a realização das cotações prévias de preços pelo departamento de compras e cotações.

3.2. A estimativa de preços unitários, item por item, poderá ser encontrada no orçamento realizado pelo Setor de Compras, disponível para consulta junto ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás em horário de

Praça Cívica, nº 1 – Setor Justiniano – Palestina de Goiás – CEP: 75.845-000  
Telefone: (64) 3662-1230 – e-mail: [prefeituradepalestinago@outlook.com](mailto:prefeituradepalestinago@outlook.com)



expediente, conforme Acórdão nº 114/2007, Plenário; Acórdão nº 1405/2006, Plenário, Acórdão 1925/2006 – Plenário, ambos do Tribunal de Contas da União – TCU.

3.3. Nos valores contratados já deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, para entrega dos produtos.

3.4. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período contratual.

#### **4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

4.1. Os objetos da presente aquisição deverão ser adquiridos conforme especificações e quantidades constantes abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	VALOR TOTAL
1	60	UN	AGENDA ANUAL DIARIA	R\$30,26	<b>R\$ 1815,40</b>
2	130	CX	ALCOOL ETILICO HIDRATADO, USO DOMESTICO, EMBALAGEM 12X1 INPN 70°	R\$ 150,24	<b>R\$ 15.024,00</b>
3	130	CX	ALCOOL GEL 70 GRAU 430 GRAMAS COM BURRIFADOR EMBALAGEM 12X1	R\$ 175,28	<b>R\$ 22.786,40</b>
4	20	CX	ALFINETE TIPO BROCHE PEQUENO APROXIMADAMENTE 1,5 CM 100X1	R\$ 8,14	<b>R\$ 162,73</b>
5	14	CX	ALFINETE DE CABEÇA TIPO PARA MAPAS PARA QUADRO MURAL 50X1	R\$ 8,35	<b>R\$ 116,85</b>
6	75	UN.	ALMOFADA TINTADA PARA CARIMBO Nº 03, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO EM ESTOJO COM TAMPA METAL, MEDIDAS 6,7 CM X 11 CM, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, GLICOSE E CORANTES, NA COR AZUL.	<b>R\$ 9,91</b>	<b>R\$ 743,50</b>
7	60	UN.	APAGADOR DE PLASTICO COM PORTA PINCEL PARA QUADRO BRANCO	<b>R\$ 10,22</b>	<b>R\$ 613,40</b>
8	40	UN.	APAGADOR C/ DEPOSITO PARA GIZ P/ QUADRO NEGRO	<b>R\$ 8,87</b>	<b>R\$ 354,80</b>

9	800	UND	ARQUIVO MORTO- CONFECCIONADA EM PLASTICO POLIONDA, MEDINDO 380MM X 300MM X 200MM.	<b>R\$ 8,87</b>	<b>R\$ 7.096,00</b>
10	52	CX	APONTADOR COM DEPOSITO , PLASTICO, LAMINA METATÁLICO COM UM FURO, SEM MANCHAS OU FERRUGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6cm X 2,4cm EMBALAGEM: CAIXA COM 24 UNIDADES.	<b>R\$ 50,08</b>	<b>R\$ 2.604,16</b>
11	68	CX	APONTADOR, PLASTICO, LAMINA METATÁLICO COM UM FURO, SEM MANCHAS OU FERRUGEM, EMBALAGEM: CAIXA COM 24 UNIDADES.	<b>R\$ 12,52</b>	<b>R\$ 851,36</b>
12	100	UN.	BARBANTE CRÚ 1000G 4/8 FIOS	<b>R\$ 40,69</b>	<b>R\$ 4.069,00</b>
13	100	UN.	BARBANTE EM ROLO PEQUENO 200 GR COLORIDO	<b>R\$ 10,64</b>	<b>R\$ 1.064,33</b>
14	180	UNID	BLOCO PARA RECADO ADESIVO TIPO POST IT NEON MEDINDO APROXIMADAMENTE 38cmX51cm 4X1	<b>R\$ 8,14</b>	<b>R\$ 1.464,60</b>
15	180	UN.	BLOCO PARA RECADO ADESIVO TIPO POST IT 76X102	<b>R\$ 7,51</b>	<b>R\$ 1.352,40</b>
16	3	CX	BOBINA PARA CALCULADORA 57X65 30X1	<b>R\$ 78,25</b>	<b>R\$ 234,75</b>
17	50	CX	BORRACHA COM CAPA PLASTICA SORTIDA 24X1	<b>R\$ 55,00</b>	<b>R\$ 2.750,00</b>
18	235	CX	BORRACHA, BRANCA, MACIA PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS, Nº 40, MEDIDAS DE 22 MM X 33 MM X 7 MM, EMBALAGEM: CAIXA COM 40 UNIDADES	<b>R\$ 12,00</b>	<b>R\$ 2.820,00</b>
19	60	PCT	BROCAL CORES SORTIDA 100 GRAMAS	<b>R\$ 15,65</b>	<b>R\$ 939,00</b>
20	430	UN.	CADERNO BROCHURA DE ¼, PEQUENO DE 96 FOLHAS, SEM ASPIRAL, MEDIDAS DE 148MM X 210MM, COM IMPRESSÃO DE LINHAS E MARGENS SEM RASURAS OU BORRÕES, FOLHAS SEM DOBRADURAS, RUGAS, MANCHAS OU FUIROS, CAPA DURA CAPA / CONTRA CAPA EM PAPELÃO DE 893G/M², REVESTIDO POR PAPEL OFF-SET 1.200 G/M², FOLHAS INTERNAS EM PAPEL APERGAMINHADO 56 G/M² DE 23 PAUTAS	<b>R\$ 4,38</b>	<b>R\$ 1.884,83</b>

21	300	CX	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FLS CAIXA COM 240 UND.	<b>R\$ 306,74</b>	<b>R\$ 92.022,00</b>
22	127	CX	CADERNO UNIVERSITÁRIO BROCHURA, COSTURADO, SEM ESPIRAL (TIPO BROCHURÃO), DE 96 FOLHAS, MEDIDAS DE 205 MM X 280 MM, FOLHAS INTERNAS BRANCAS COM IMPRESSÃO DE LINHAS E MARGENS SEM RASURAS OU BORRÕES, SEM DOBRADURAS, RUGAS, MANCHAS OU FUIROS, COM FOLHAS EM PAPEL APERGAMINHADO DE 56 G/M <sup>2</sup> , COM 31 PAUTAS CAPA DURA DECORADA, CAPA/ CONTRA CAPA EM PAPELÃO 1.041 G/M <sup>2</sup> COM 40 UNIDADES	<b>R\$ 311,96</b>	<b>R\$ 39.618,50</b>
23	55	UN.	CALCULADORA DE MESA C/ 12 DIGITOS	<b>R\$ 36,52</b>	<b>R\$ 2.008,42</b>
24	2	UN.	CALCULADORA DE MESA C/ 12 DIGITOS COM BOBINA 57mm HR 100TM OU SIMILAR	<b>R\$ 678,17</b>	<b>R\$ 1.356,33</b>
25	200	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA CORES VARIADAS (AZUL, PRETA E VERMELHA), COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPAM ANTIASFIXIANTES PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71. CAIXA 50X 1.	<b>R\$ 45,91</b>	<b>R\$ 9.181,33</b>
26	264	PCT	CANETA HIDROCOR, (HIDROGRÁFICAS) (12 CORES), RESISTENTE, COM VEDAÇÃO ADEQUADA, COMPOSIÇÃO, ÁGUA, CORANTE E UMECTANTE, TINTA LAVÁVEL, PRODUTO ATÓXICO, TAMPÃO ANTI - ASFIXIANTES, PONTA MEDIA, COM ESCRITA FIRMA E DESLIZE SUAVE, MEDIDAS MÍNIMAS DAS CANTAS, DE 10 CM A 14,5CM	<b>R\$ 10,02</b>	<b>R\$ 2.644,40</b>
27	12	CX	CANETA MARCADORA PERMANENTE PONTA 1mm CX 12X1	<b>R\$ 37,56</b>	<b>R\$ 450,72</b>
28	106	PCT	CANETÃO TIPO COMPACTOCOLOR 12X1	<b>R\$ 36,52</b>	<b>R\$ 3.870,77</b>
29	40	PCT	CAPA PARA ENCADENAÇÃO A-4 100X1	<b>R\$ 52,06</b>	<b>R\$ 2.082,53</b>
30	5	UN.	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO EM METAL	<b>R\$ 782,50</b>	<b>R\$ 3.912,50</b>
31	38	PCT	CARTOLINA BRANCA, VERDE, AMARELO, AZUL, E VERDE 50X60CM, PACOTE DE 100X1	<b>R\$ 73,03</b>	<b>R\$ 2.775,27</b>
32	50	CX	CLIPS TAMANHO Nº1; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO,	<b>R\$ 14,09</b>	<b>R\$ 704,33</b>

			ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 500g		
33	50	CX	CLIPS TAMANHO Nº2/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 500g	<b>R\$ 14,09</b>	<b>R\$ 704,33</b>
34	50	CX	CLIPS TAMANHO Nº4/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 500g	<b>R\$ 14,09</b>	<b>R\$ 704,33</b>
35	50	CX	CLIPS TAMANHO Nº8/0; CONFECCIONADO EM ARAME GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM CAIXA C/ 500g	<b>R\$ 14,09</b>	<b>R\$ 704,33</b>
36	80	CX	COLA ADESIVA INSTANTANIA Nº2 20ml CX COM 10 UNIDADES	<b>R\$ 133,55</b>	<b>R\$ 10.683,73</b>
37	60	CX	COLA BRANCA; LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; EMBALAGEM DE 1000G; COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA 12X1	<b>R\$ 219,10</b>	<b>R\$ 13.146,00</b>
38	100	CX	COLA BRANCA; LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; EMBALAGEM DE 90G; COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA 12X1	<b>R\$ 27,13</b>	<b>R\$ 2.712,67</b>
39	60	CX	COLA BRANCA; LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; EMBALAGEM DE 40G; COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA 12X1	<b>R\$ 15,02</b>	<b>R\$ 901,40</b>
40	120	CX	COLA COLORIDA 6X1 CORES VARIADAS	<b>R\$ 12,52</b>	<b>R\$ 1.502,40</b>
41	25	CX	COLA EM BASTAO, NÃO TÓXICO, COM PESO LÍQUIDO DE 10G EMBALAGEM 10X1	<b>R\$ 18,78</b>	<b>R\$ 469,50</b>
42	180	CX	COLA GLITER 23G 6X1 COR ÚNICA	<b>R\$ 19,82</b>	<b>R\$ 3.568,20</b>
43	35	CX	COLA PARA ISOPOR E EVA, ACETADO DE POLIVINILA E ÁLCOOL, DE 90 GRAMAS, EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES.	<b>R\$ 102,25</b>	<b>R\$ 3.578,63</b>
44	70	PCT	COLA QUENTE FINA REFIL 1 KG	<b>R\$ 46,95</b>	<b>R\$ 3.286,50</b>
45	70	PCT	COLA QUENTE GROSSA REFIL 1 KG	<b>R\$ 46,95</b>	<b>R\$ 3.286,50</b>
46	36	UND.	CORRETIVO EM FITA 5mm x 6m com tampa	<b>R\$ 7,51</b>	<b>R\$ 270,48</b>
47	27	CX	CORRETIVO LIQUIDO DE 18ML A BASE DE ÁGUA, NÃO TOXICO E SECAGEM RÁPIDA. DEVERA TER IMPRESSO NA EMBALAGEM, NOME OU MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E O REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL. 12 UNIDADES	<b>R\$ 29,21</b>	<b>R\$ 788,76</b>

48	90	PCT	EMBORRACHADO DE E V A ATOALHADO CORES VARIADAS 5X1	<b>R\$ 36,52</b>	<b>R\$ 3.286,50</b>
49	90	PCT	EMBORRACHADO DE E V A ESTAMPADO CORES VARIADAS 5X1	<b>R\$ 33,39</b>	<b>R\$ 3.004,80</b>
50	120	PCT	EMBORRACHADO DE E V A GLITER METALICO CORES VARIADAS 5X1	<b>R\$ 30,26</b>	<b>R\$ 3.630,80</b>
51	420	PCT	EMBORRACHADO DE E V A LISO CORES VARIADAS 10X1	<b>R\$ 21,91</b>	<b>R\$ 9.202,20</b>
52	86	PCT	EMBORRACHADO DE EVA LISTRADO CORES VARIADAS 5X1	<b>R\$ 33,39</b>	<b>R\$ 2.871,25</b>
53	20	CX	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE; PAPEL APERGAMINHADO BRANCO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 370X470MM CX 100X1	<b>R\$ 123,11</b>	<b>R\$ 2.462,27</b>
54	15	CX	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 310X410MM CX 100X1	<b>R\$ 78,25</b>	<b>R\$ 1.173,75</b>
55	20	CX	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 370X470MM CX 100X1	<b>R\$ 109,55</b>	<b>R\$ 2.191,00</b>
56	20	CX	ENVELOPE TIPO SACO OFICIO ; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 260X360MM CX 250X1	<b>R\$ 115,81</b>	<b>R\$ 2.316,20</b>

57	20	CX	ENVELOPE TIPO SACO OFICIO A-4; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 240X340MM CX 250X1	<b>R\$ 99,12</b>	<b>R\$ 1.982,33</b>
58	20	CX	ENVELOPE TIPO SACO OFICIO A-4; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 220X320MM CX 250X1	<b>R\$ 98,07</b>	<b>R\$ 1.961,47</b>
59	20	CX	ENVELOPE TIPO SACO PEQUENO; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 180X250MM CX 250X1	<b>R\$ 70,95</b>	<b>R\$ 1.418,93</b>
60	10	PCT	ESPIRAL PLASTICA PARA ENCADERNAÇÃO Nº 12 100X1	<b>R\$ 31,30</b>	<b>R\$ 313,00</b>
61	10	PCT	ESPIRAL PLASTICA PARA ENCADERNAÇÃO Nº 9 100X1	<b>R\$ 21,91</b>	<b>R\$ 219,10</b>
62	10	PCT	ESPIRAL PLASTICA PARA ENCADERNAÇÃO Nº 17 100X1	<b>R\$ 41,73</b>	<b>R\$ 417,33</b>
63	10	PCT	ESPIRAL PLASTICA PARA ENCADERNAÇÃO Nº 23 60X1	<b>R\$ 41,73</b>	<b>R\$ 417,33</b>
64	100	UN.	ESQUADRO ESCOLAR EM PLASTICO TRANSPARENTE 45 GRAU	<b>R\$ 2,09</b>	<b>R\$ 208,67</b>

65	100	UN.	ESQUADRO ESCOLAR EM PLASTICO TRANSPARENTE 60 GRAU	<b>R\$ 2,09</b>	<b>R\$ 208,67</b>
66	12	CX	ESTILETE; LAMINA ESTREITA; CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA; CORPO DE ACRÍLICO; COM SISTEMA DE TRAVA CX COM 12 UNIDADES	<b>R\$ 22,95</b>	<b>R\$ 275,44</b>
67	12	CX	ESTILETE; LAMINA LARGA; CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA; CORPO DE ACRÍLICO; COM SISTEMA DE TRAVA CX COM 12 UNIDADES	<b>R\$ 35,47</b>	<b>R\$ 425,68</b>
68	20	CX	ETIQUETA AUTO ADESIVA TAMANHO CARTA 101,6X84,7 COM 100FOLHAS	<b>R\$ 67,82</b>	<b>R\$ 1.356,33</b>
69	20	CX	ETIQUETA AUTO ADESIVA TAMANHO CARTA 215,9CMX279,4CM COM 100 FLS	<b>R\$ 67,82</b>	<b>R\$ 1.356,33</b>
70	70	UN.	EXTRATOR DE GRAMPOS, STANDERT, COM 15 CM DE COMPRIMENTO, TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX	<b>R\$ 5,11</b>	<b>R\$ 357,93</b>
71	60	Mt	FELTRO CORES VARIADAS	<b>R\$ 31,30</b>	<b>R\$ 1.878,00</b>
72	37	PCT	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18X30 4X1	<b>R\$ 42,78</b>	<b>R\$ 1.582,74</b>
73	47	PCT	FITA ADESIVA DUREX 12X50 12X1	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 1.225,92</b>
74	85	PCT	FITA CREPE X USO GERAL 40G/M2; MEDIDA: 18MM X 50M; DORSO: PAPEL CREPADO; ADESIVO: BASE BORRACHA E RESINAS; COR: PALHA EMBALAGEM 6X1	<b>R\$ 25,04</b>	<b>R\$ 2.128,40</b>
75	120	PCT	FITA PARA EMPACOTAMENTO POLIPROPILENO TRANSPARENTE; MEDIDA: 45MM X 50M; DORSO: FILME DE POLIPROPILENO; ESPESSURA:0,020MM; ADESIVO:ACRÍLICO A BASE D'ÁGUA, COR: TRANSPARENTE. EMBALAGEM 4X1	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 3.130,00</b>
76	22	CX	GIZ ESCOLAR BRANCO, MACIO, ANTIALÉRGICO E NÃO TÓXICO, ENVOLVIDO EM UMA CAMADA PLASTIFICANTE, QUE SE DESPRENDA SUJICIDADE NAS MÃOS, QUE NÃO QUEBRA FÁCIL, COM INGREDIENTES: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA E PLASTIFICANTE COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 81MM DE COMPRIMENTO E 10MM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM: PRIMARIA CAIXA DE PAPELÃO	<b>R\$ 143,98</b>	<b>R\$ 3.167,56</b>



			FIRME DE 55 BASTÕES ACONDICIONADOS SEM FOLGA, DE FORMA QUE OS BASTÕES NÃO BALANÇEM SECUNDARIA: CAIXA DE PAPELÃO GRANDE COM 30 CAIXINHAS DE 55 BASTOES CADA.		
77	14	CX	GIZ ESCOLAR COLORIDO, MACIO, ANTIALÉRGICO E NÃO TÓXICO, ENVOLVIDO EM UMA CAMADA PLASTIFICANTE, QUE SE DESPRENDA SUJICIDADE NAS MÃOS, QUE NÃO QUEBRA FÁCIL, COM INGREDIENTES: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA E PLASTIFICANTE COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 81MM DE COMPRIMENTO E 10MM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM: PRIMARIA CAIXA DE PAPELÃO FIRME DE 55 BASTÕES ACONDICIONADOS SEM FOLGA, DE FORMA QUE OS BASTÕES NÃO BALANÇEM SECUNDARIA: CAIXA DE PAPELÃO GRANDE COM 30 CAIXINHAS DE 55 BASTOES CADA.	<b>R\$ 193,02</b>	<b>R\$ 2.702,23</b>
78	294	CX	GIZ DE CERA, FORMATO DE LAPIS CURTO, CORES VIVAS E INTENSAS, ATÓXICO, COMPOSTO DE CERAS PIGMENTOS ORGÂNICOS ESPECIAIS E MINERAL INERTE, CAIXA COM 12 CORES	<b>R\$ 4,17</b>	<b>R\$ 1.226,96</b>
79	60	PCT	GLITER CORES VARIADAS 100g	<b>R\$ 15,65</b>	<b>R\$ 939,00</b>
80	35	TB	GRAFITE 05 24X1	<b>R\$ 3,96</b>	<b>R\$ 138,72</b>
81	35	TB	GRAFITE 07 24X1	<b>R\$ 3,96</b>	<b>R\$ 138,72</b>
82	50	UM.	GRAMPEADOR GRANDE ESTRUTURA METALICA MEDINDO EM SUA BASE 18 CM GRAMPEIA APROXIMADAMENTE 40 FLS PAPEL 75g COM GRAMPO 26/8 E 25 FLS COM GRAMPO 26/6 APOIO DE PLASTICO	<b>R\$ 81,38</b>	<b>R\$ 4.069,00</b>
83	6	UN.	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPEAR 100 FLS	<b>R\$ 103,29</b>	<b>R\$ 619,74</b>

84	35	UN.	GRAMPEADOR MEDIO TOTALMENTE EM AÇO MEDINDO EM SUA BASE 16 CM GRAMPEIA APROXIMADAMENTE 20 FLS PAPEL 75g PINTURA ELETROSTATICA APOIO DE PLASTICO PARA GRAMPO 266	<b>R\$ 31,30</b>	<b>R\$ 1.095,50</b>
85	8	UN.	GRAMPEADOR PARA TAPECEIRO TIPO ROCAMA	<b>R\$ 198,23</b>	<b>R\$ 1.585,87</b>
86	16	CX	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 106/8, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	<b>R\$ 17,74</b>	<b>R\$ 283,79</b>
87	8	CX	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 23/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	<b>R\$ 22,95</b>	<b>R\$ 183,63</b>
88	170	CX	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	<b>R\$ 7,20</b>	<b>R\$ 1.224,00</b>
89	50	UN.	GRAMPO TRILHO PLASTICO CAIXA COM 50 UND. 80mm CURTO	<b>R\$ 19,82</b>	<b>R\$ 991,17</b>
90	50	UN.	GRAMPO TRILHO PLASTICO CAIXA COM 50 UND. 80mm LONGO	<b>R\$ 43,82</b>	<b>R\$ 2.191,00</b>
91	40	MTR	JUTA COMUM NATURAL 100CM DE LARGURA	<b>R\$ 19,82</b>	<b>R\$ 792,93</b>
92	1000	CX	LÁPIS DE COR, INTEIROS, REDONDO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO POR PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE E CERAS, POSSUINDO FORMATO SEXTAVADO, FABRICADO CM PIGMENTOS DE ALTA QUALIDADE QUE PROPORCIONAM MELHOR COBERTURA COM CORES VIVAS E BRILHANTES COM MINA MACIA, DESLIZA MELHOR PERMITINDO VARIAÇÕES DE TONS SUAVES ATÉ TRAÇOS INTENSOS, SUPER RESISTENTES, FIXAÇÃO DO	<b>R\$ 7,51</b>	<b>R\$ 7.513,33</b>

			GRAFITE À MADEIRA TORNANDO O LÁPIS MAIS RESISTENTES AO USAR E APONTAR SEM QUEBRAR A MINA, MADEIRA REFLORESTADA, COM MINA MAIS GROSSA DE 3,3MM		
93	180	CX	LÁPIS PRETO Nº 02, HB, REDONDO, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE, SEM QUEBRAR AO APONTAR, CAIXA COM 144 UNIDADES DE VERNIZ AMARELO DE FORMA SEXTAVADA, APONTADO COM TAMANHO DE 17,5 CM, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, EMBALAGEM: CAIXA COM 144 UNIDADES.	<b>R\$ 67,82</b>	<b>R\$ 12.207,00</b>
94	46	UN.	LAPISEIRA DE METAL 05	<b>R\$ 8,24</b>	<b>R\$ 379,19</b>
95	46	UN.	LAPISEIRA DE METAL 07	<b>R\$ 8,24</b>	<b>R\$ 379,19</b>
96	7	PCT	LIGA DE BORRACHA COM 500g SUPER AMARELA	<b>R\$ 15,65</b>	<b>R\$ 109,55</b>
97	84	UN.	LIVRO ATA CAPADURA 100 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	<b>R\$ 19,82</b>	<b>R\$ 1.665,16</b>
98	36	UN.	LIVRO ATA CAPADURA 200 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	<b>R\$ 40,69</b>	<b>R\$ 1.464,84</b>
99	84	UN.	LIVRO ATA CAPADURA 50 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	<b>R\$ 11,48</b>	<b>R\$ 964,04</b>
100	10	UN.	LIVRO ATA DE RESULTADO FINAIS 100FLS	<b>R\$ 36,52</b>	<b>R\$ 365,17</b>
101	10	UN.	LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA 100 FLS	<b>R\$ 36,52</b>	<b>R\$ 365,17</b>
102	24	UN.	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 100FLS	<b>R\$ 14,61</b>	<b>R\$ 350,56</b>
103	5	PÇ	MAPA GEOGRÁFICO TELADO 90X120 COM SUPORTE EM MADEIRA E VELCRO PARA SUSTETAÇÃO	<b>R\$ 81,38</b>	<b>R\$ 406,90</b>
104	5	PÇ	MAPA HISTORICO TELADO 90X120 COM SUPORTE EM MADEIRA E VELCRO PARA SUSTETAÇÃO	<b>R\$ 81,38</b>	<b>R\$ 406,90</b>
105	504	CX	MASSA DE MODELAR, SUPER MACIA NÃO ESFARELA E NÃO GRUDA NÃO ENDURECE, ATÓXICO, COM CERAS, CARGAS INERTES E PIGMENTOS, PESO LIQUIDO 180G. MASSINHA À BASE DE CERA, CONTENDO 12 CORES DIVERSAS CADA CAIXA.	<b>R\$ 6,47</b>	<b>R\$ 3.260,88</b>
106	9	CX	MOLHA DEDO EM PASTA 12G 12X1	<b>R\$ 40,69</b>	<b>R\$ 366,21</b>

107	84	UNID	MOUSE OTICO USB E PS2	<b>R\$ 18,78</b>	<b>R\$ 1.577,52</b>
108	35	UNID	ORGANIZADOR DE MESA VERTICAL, 03 COMPATIMENTOS, TRANSPARENTE, EM ACRÍLICO	<b>R\$ 93,90</b>	<b>R\$ 3.286,50</b>
109	35	UNID	ORGANIZADOR DE MESA HORIZONTAL, 03 COMPATIMENTOS, TRANSPARENTE, EM ACRÍLICO	<b>R\$ 88,68</b>	<b>R\$ 3.103,92</b>
110	100	UN.	PANO DE PRATO BRANCO PARA PINTURA	<b>R\$ 16,69</b>	<b>R\$ 1.669,33</b>
111	2	CX	PAPEL ALMAÇO PACOTE 8X400FLS	<b>R\$ 406,90</b>	<b>R\$ 813,80</b>
112	40	PCT	PAPEL CAMURÇA CORES DIVERSAS 25X1	<b>R\$ 33,39</b>	<b>R\$ 1.335,47</b>
113	30	UN.	PAPEL CARBONO OFICIO 1 FACE FILME PRETO	<b>R\$ 156,50</b>	<b>R\$ 4.695,00</b>
114	41	PCT	PAPEL CARTOLINA CRIATIVA CORES DIVERSAS COM 20 FLS	<b>R\$ 43,82</b>	<b>R\$ 1.796,62</b>
115	41	PCT	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS 20X1	<b>R\$ 31,30</b>	<b>R\$ 1.283,30</b>
116	10	PCT	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS MEDINDO 79X90CM 50X1	<b>R\$ 82,42</b>	<b>R\$ 824,23</b>
117	27	PCT	PAPEL CHAMBRIL BRANCO A-4 180G 30X1	<b>R\$ 18,78</b>	<b>R\$ 507,06</b>
118	41	PCT	PAPEL COLOR SET CORES DIVERSAS 20X1	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 1.069,42</b>
119	80	PCT	PAPEL CREPOM, MEDINDO 48CM X 2 M, NAS CORES VARIADAS 10X1	<b>R\$ 12,52</b>	<b>R\$ 1.001,60</b>
120	41	PCT	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS MEDINDO 49X59CM 40X1	<b>R\$ 62,60</b>	<b>R\$ 2.566,60</b>
121	41	PCT	PAPEL MICROONDULADO, LISO, NAS CORES LISAS E ESTAMPADAS, MEDIDAS DE 50 CM X 80 CM. 10X1	<b>R\$ 41,73</b>	<b>R\$ 1.711,07</b>
122	500	UN.	PAPEL PARA PRESENTE 40X70 FOLHA	<b>R\$ 1,04</b>	<b>R\$ 521,67</b>
123	14	PCT	PAPEL PARDO 90G 66X96 100X1	<b>R\$ 83,47</b>	<b>R\$ 1.168,53</b>
124	12	RL	PAPEL PARDO PARA EMBRULHO, MIOLO 80CM COM APROXIMADAMENTE 9-10 Kg	<b>R\$ 198,23</b>	<b>R\$ 2.378,80</b>

125	20	PCT	PAPEL SEDA CORES VARIADAS 100X1	<b>R\$ 29,21</b>	<b>R\$ 584,27</b>
126	560	CX	PAPEL SULFITE FORMATO A4 BRANCO PARA USO EM IMPRESSORA A LASER, COPIADORA / DUPLICADORA, JATO DE TINTA, FAX FOLHA SOLTA, OFF SET E TIPOGRAFIA. EMBALADOS EM RESMA DE 500 FOLHAS CADA, PROTEGIDOS ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE. DIMENSÕES: 210 MM X 297 MM; GRAMATURA DE 75 G/M <sup>2</sup> ; TIPO ALCALINO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM AS INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM (OPCIONAL); DIMENSÕES; QUANTIDADES DE FOLHAS E GRAMATURA. AS RESMAS DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO. 10X1	<b>R\$ 233,71</b>	<b>R\$ 130.875,73</b>
127	70	CX	PAPEL SULFITE FORMATO A4 COLORIDO PARA USO EM IMPRESSORA A LASER, COPIADORA / DUPLICADORA, JATO DE TINTA, FAX FOLHA SOLTA, OFF SET E TIPOGRAFIA. EMBALADOS EM RESMA DE 500 FOLHAS CADA, PROTEGIDOS ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE. DIMENSÕES: 210 MM X 297 MM; GRAMATURA DE 75 G/M <sup>2</sup> ; TIPO ALCALINO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM AS INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM (OPCIONAL); DIMENSÕES; QUANTIDADES DE FOLHAS E GRAMATURA. AS RESMAS DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO. 5X1	<b>R\$ 193,02</b>	<b>R\$ 13.511,17</b>
128	60	PCT	PAPEL VERGE 180G 30 FLS	<b>R\$ 18,78</b>	<b>R\$ 1.126,80</b>
129	1400	UN.	PASTA C/ ABAS ELÁSTICA TRANSPARENTE FINA OFICIO	<b>R\$ 3,24</b>	<b>R\$ 4.531,33</b>
130	60	UN.	PASTA CATÁLOGO 50 PLASTICO ESPESSURA 0.12	<b>R\$ 37,56</b>	<b>R\$ 2.253,60</b>
131	180	PCT	PASTA EM "L" TRANSPARENTE 10X1	<b>R\$ 11,48</b>	<b>R\$ 2.065,80</b>
132	290	UN.	PASTA PLÁSTICA CORES VARIADAS COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO. 245X335X20MM	<b>R\$ 5,74</b>	<b>R\$ 1.664,60</b>

133	290	UN.	PASTA PLÁSTICA CORES VARIADAS COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO. 245X335X30MM	<b>R\$ 6,26</b>	<b>R\$ 1.815,40</b>
134	290	UN.	PASTA PLÁSTICA CORES VARIADAS COM ABA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, TAMANHO OFICIO. 245X335X55MM	<b>R\$ 8,24</b>	<b>R\$ 2.390,57</b>
135	15	PCT	PASTA PROCESSO DO ALUNO 100X1	<b>R\$ 73,03</b>	<b>R\$ 1.095,50</b>
136	61	CX	PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFICIO, LOMBO ESTREITO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. 20X1	<b>R\$ 302,57</b>	<b>R\$ 18.456,57</b>
137	100	CX	PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. 20X1	<b>R\$ 302,57</b>	<b>R\$ 30.256,67</b>
138	22	UN.	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÕES A-4	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 573,83</b>
139	22	UN.	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÕES A-4	<b>R\$ 62,60</b>	<b>R\$ 1.377,20</b>
140	60	CX	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA – CARTÃO MARMORIZADO TIPO ORLI : PRESILHA PLÁSTICA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	<b>R\$ 114,77</b>	<b>R\$ 6.886,00</b>
141	105	UNID	PEN DRIVE 16 GB	<b>R\$ 46,95</b>	<b>R\$ 4.929,75</b>
142	105	UNID	PEN DRIVE 32 GB	<b>R\$ 52,17</b>	<b>R\$ 5.477,50</b>
143	50	CX	PERCEVEJO LATONADO DOURADO 100X1	<b>R\$ 4,70</b>	<b>R\$ 234,83</b>
144	6	UN.	PERFURADOR GRANDE COM MARGEADOR E PERFURAÇÃO DE 35 FLS PAPEL 80GS 40 FLS PAPEL 70GS OU 35MM DE EXPESSURA, 50% MENOS DE	<b>R\$ 193,02</b>	<b>R\$ 1.158,10</b>

			FORÇA NO MANUSEIO, GARANTIDO POR 10 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO		
145	52	UN.	PERFURADOR MEDIO PARA PERFURAÇÃO DE 20 FLS PAPEIL 75g MEDINDO EM SUA BASE 11X10,5	<b>R\$ 30,26</b>	<b>R\$ 1.573,35</b>
146	50	PCT	PILHA ALCALINA AA PARA CALCULADORA 2X1	<b>R\$ 11,48</b>	<b>R\$ 573,83</b>
147	80	UN.	PILHA ALCALINA AAA PEQUENAS 2X1	<b>R\$ 11,48</b>	<b>R\$ 918,13</b>
148	36	CX	PINCEL PARA USO EM QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS; CORPO PLASTICO; PONTA REDONDA; RECARREGAVEL CAIXA C/ 12 UND.	<b>R\$ 43,82</b>	<b>R\$ 1.577,52</b>
149	27	CX	PINCEL ATÔMICO RECARREVEL CORES VARIADAS; CORPO PLASTICO; PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, ESCRITA GROSSA; USO EM PAPEL, CARTOLINA E PAPELÃO, CX 12 UND	<b>R\$ 33,39</b>	<b>R\$ 901,44</b>
150	500	UN.	PINCEL ESCOLAR 266 Nº 0 - 24	<b>R\$ 5,11</b>	<b>R\$ 2.556,67</b>
151	46	CX	PINCEL MARCADOR DE TEXTO, NAS CORES VARIADAS FLUORESCENTES, BOA RESISTÊNCIA A LUZ, PONTA EM POLIETILENO E MACIA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	<b>R\$ 30,26</b>	<b>R\$ 1.391,81</b>
152	96	UN.	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE PROFICIONAL, POTÊNCIA 40 W, TENSÃO BIVOLT (110/220V) (GRANDE) COM SELO DO IMETRO	<b>R\$ 31,30</b>	<b>R\$ 3.004,80</b>
153	72	UNID	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, POTÊNCIA 10 W, TENSÃO BIVOLT (110/220V) (PEQUENA) IMETRO	<b>R\$ 20,87</b>	<b>R\$ 1.502,40</b>
154	33	UNID	PORTA CANETA ACRILICA 3X1 COM PORTA LEMBRETE COM PAPEL 750X1	<b>R\$ 36,52</b>	<b>R\$ 1.205,05</b>
155	200	UN.	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 10 MILÍMETROS DE ESPESSURA	<b>R\$ 2,92</b>	<b>R\$ 584,00</b>
156	200	UN.	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 20 MILÍMETROS DE ESPESSURA	<b>R\$ 5,22</b>	<b>R\$ 1.043,33</b>
157	200	UN.	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 30 MILÍMETROS DE ESPESSURA	<b>R\$ 7,30</b>	<b>R\$ 1.460,67</b>
158	200	UN.	PLACAS DE ISOPOR, DE 50 CM DE LARGURA X 1 METRO DE COMPRIMENTO X 50 MILÍMETROS DE ESPESSURA	<b>R\$ 13,56</b>	<b>R\$ 2.712,67</b>
159	28	RL	PLÁSTICO ADESIVO, (PAPEL CONTACT), TRANSPARENTE,	<b>R\$ 99,12</b>	<b>R\$ 2.775,27</b>



			GROSSO, ROLO DE 45 CM X 25 METROS		
160	176	UN.	PRANCHETA TAMANHO OFICIO; CONFECCIONADA EM DURATEX; C/ PRENDEDOR METALICO; DIMENSÕES: 34 X 25 CM	<b>R\$ 5,22</b>	<b>R\$ 918,13</b>
161	30	CX	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER Nº 15 12X0	<b>R\$ 10,43</b>	<b>R\$ 313,00</b>
162	30	CX	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER Nº 25 12X1	<b>R\$ 17,74</b>	<b>R\$ 532,10</b>
163	30	CX	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER Nº 32 12X1	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 782,50</b>
164	30	CX	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER Nº 41 12X1	<b>R\$ 41,73</b>	<b>R\$ 1.252,00</b>
165	14	UN.	QUADRO NA LOUSA BRANCA EM MDF 9mm COM BORDAS DE ALUMINIO 90CM X 120CME (1ª LINHA)	<b>R\$ 479,93</b>	<b>R\$ 6.719,07</b>
166	10	UN.	QUADRO NA LOUSA BRANCA EM MDF 9mm COM BORDAS DE ALUMINIO 300CM X 120Cm (1ª LINHA)	<b>R\$ 1.252,00</b>	<b>R\$ 12.520,00</b>
167	10	UN.	QUADRO MURAL COBERTO DE FELTRO COM BORDAS DE ALUMINIO 090X120 (1ª LINHA)	<b>R\$ 292,13</b>	<b>R\$ 2.921,33</b>
168	80	UN.	RÉGUA, ALUMINIO, DE IMPRESSÃO DA ESCALA E NÚMEROS LEGÍVEL SEM REBARBAS, RANHURAS, LASCAS, MEDIDA DE 30 CM.	<b>R\$ 6,26</b>	<b>R\$ 500,80</b>
169	900	UN.	RÉGUA, CRISTAL DE POLIETILENO, DE IMPRESSÃO DA ESCALA E NÚMEROS LEGÍVEL SEM REBARBAS, RANHURAS, LASCAS, MEDIDA DE 30 CM.	<b>R\$ 1,30</b>	<b>R\$ 1.173,00</b>
170	8	PÇ	SUPORTE PARA DUREX 12X50	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 208,67</b>
171	300	UN.	TABUADA MEDIA BAKER	<b>R\$ 2,92</b>	<b>R\$ 876,00</b>
172	64	UN.	TAPETE TIPO TATAME COM 1,9CM DE EXPESSERA 1,00MX1,00M	<b>R\$ 140,85</b>	<b>R\$ 9.014,40</b>
173	95	RL	TECIDO TNT CORES VARIADAS 50 MTS ESPESSURA 0,45	<b>R\$ 207,62</b>	<b>R\$ 19.724,22</b>
174	60	UN.	TECLADO MULTIMIDIA USB E PS2	<b>R\$ 56,34</b>	<b>R\$ 3.380,40</b>
175	10	UNID	TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA DECT 6.0 PRETO	<b>R\$ 260,83</b>	<b>R\$ 2.608,33</b>
176	12	UNID	TELEFONE TRADICIONAL FIXO COM FIO	<b>R\$ 88,68</b>	<b>R\$ 1.064,20</b>

177	30	UN.	TELA PARA PINTURA 18x24	<b>R\$ 8,35</b>	<b>R\$ 250,40</b>
178	30	UN.	TELA PARA PINTURA 20x30	<b>R\$ 10,43</b>	<b>R\$ 313,00</b>
179	30	UN.	TELA PARA PINTURA 30x40	<b>R\$ 15,65</b>	<b>R\$ 469,50</b>
180	30	UN.	TELA PARA PINTURA 70x70	<b>R\$ 62,60</b>	<b>R\$ 1.878,00</b>
181	200	UN.	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, MULTIUSO, COM 21 CM DE COMPRIMENTO E CABO EM TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.	<b>R\$ 10,33</b>	<b>R\$ 2.066,00</b>
182	300	UN.	TESOURA ESCOLAR PEQUENA DE 5", COM LÂMINAS DE AÇO INOX E CABOS EM POLIPROPILENO MEDIDA MÍNIMA DE 13 CM, COM PONTA ARREDONDADA	<b>R\$ 4,17</b>	<b>R\$ 1.252,00</b>
183	14	UN.	TESOURA PARA PICOTAR, EM AÇO INOXIDÁVEL DE 8' ½ CABO ANATÔMICO EM TERMOPLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA	<b>R\$ 78,25</b>	<b>R\$ 1.095,50</b>
184	50	CX	TINTA FACIAL PINTACARA 6X1 CORES VARIADAS	<b>R\$ 22,95</b>	<b>R\$ 1.147,67</b>
185	484	CX	TINTA GUACHE 6X1 CORES DIVERSAS	<b>R\$ 5,74</b>	<b>R\$ 2.778,16</b>
186	108	UNID	TINTA GUACHE 250g CORES DIVERSAS	<b>R\$ 8,35</b>	<b>R\$ 901,44</b>
187	7	CX	TINTA PARA CARIMBO 12X1 CORES VARIADAS	<b>R\$ 54,25</b>	<b>R\$ 379,77</b>
188	6	UN.	TINTA PARA CARIMBO NUMERADOR DE METAL PRETA	<b>R\$ 12,52</b>	<b>R\$ 75,12</b>
189	15	CX	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS 12X1	<b>R\$ 67,82</b>	<b>R\$ 1.017,25</b>
190	20	CX	TINTA PARA PINTURA EM TELA A OLEO CX 6x1	<b>R\$ 88,68</b>	<b>R\$ 1.773,67</b>
191	24	CX	TINTA PARA TECIDO 12X1	<b>R\$ 52,17</b>	<b>R\$ 1.252,00</b>

192	20	UNID	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 CORES VARIADAS	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 521,67</b>
193	32	UNID	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 664 CORES VARIADAS	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 834,67</b>
194	40	UNID	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 PRETA 127 ML	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 1.043,33</b>
195	60	UNID	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 COLOR 70ML	<b>R\$ 26,08</b>	<b>R\$ 1.565,00</b>
196	70	UNID	TONER PARA IMPRESSORA HP CB 435-A; CB436-A; CE 285-A	<b>R\$ 67,82</b>	<b>R\$ 4.747,17</b>
197	20	UNID	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN 580	<b>R\$ 73,03</b>	<b>R\$ 1.460,67</b>
198	10	UNID	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN 750/ 3282	<b>R\$ 99,12</b>	<b>R\$ 991,17</b>
199	40	UNID	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER 2340/ TN660	<b>R\$ 62,60</b>	<b>R\$ 2.504,00</b>
200	15	UNID	TONER PARA IMPRESSORA SAMSSUNG M-4575 - D 204 (10K)	<b>R\$ 119,98</b>	<b>R\$ 1.799,75</b>
201	6	UNID	TONER CILINDRO DR 2340 IMPRESSORA BROTHER TN660	<b>R\$ 67,82</b>	<b>R\$ 406,90</b>
202	10	UNID	TONER PARA IMPRESSORA KIOCERA M3655 TK3182	<b>R\$ 151,28</b>	<b>R\$ 1.512,83</b>
203	65	UNID	TONER PARA IMPRESSORA KIOCERA M2040 TK1175	<b>R\$ 88,68</b>	<b>R\$ 5.764,42</b>
204	20	UNID	TONER PARA IMPRESSORA KIOCERA M-3040 - TK 3102	<b>R\$ 102,25</b>	<b>R\$ 2.044,93</b>
205	100	UN.	TRANFERIDOR PLASTICO 180 GRAU	<b>R\$ 2,61</b>	<b>R\$ 261,00</b>

## 5. DO FORNECIMENTO

5.1. O prazo para começar a entregar os produtos será imediatamente após a assinatura do ato contratual, sob pena de aplicação das sanções previstas no ato convocatório.

5.2. O fornecimento será parcelado, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, no local indicado pelas Secretarias Municipais por meio de requisição, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE em no máximo **5 dias úteis**, contados imediatamente após o recebimento da solicitação respectiva e de acordo



com esta, a qual será ser expedida por agente designado para tal finalidade pela Contratante e destinada à Contratada.

5.3. Não serão aceitos produtos violados, fora da embalagem original, similares ao contido no orçamento do licitante vencedor, remanufaturados ou que estejam em desacordo com as especificações contidas no processo de licitatório.

5.4. O horário de entrega dos produtos nos endereços previstos na ordem de fornecimento (Disponíveis para Consulta no ITEM 15) será de segunda a sexta-feira das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas (EXCETO FERIADOS).

5.5. Os quantitativos solicitados é estimado para 12 (doze) meses, podendo solicitar à quantidade que necessitar a qualquer momento.

5.6. A empresa vencedora deverá entregar qualquer quantidade solicitada, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para remessa do produto.

## **6. DO RECEBIMENTO**

6.1. Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

a) **PROVISORIAMENTE** para efeito de posterior verificação feita pelos responsáveis (que poderá durar até 02 dias uteis) da conformidade dos mesmos com as especificações exigidas no edital e ofertadas na proposta;

b) **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará de forma automática após o recebimento provisório desde que não aja manifestação contrária.

6.2. O ato da entrega deverá ser realizado por representante da própria empresa, com apresentação da requisição, mediante fiscalização da Unidade (recebimento), com conferência de quantidade, qualidade, marcas do produto e cumprimento de data estabelecida para entrega de cada item solicitado.

6.3. Os itens licitados deverão ser entregues com boa qualidade. Entendido como boa qualidade aqueles que estiverem dentro das exigências legais pertinentes, tais como, registro nos órgãos competentes, dentro dos prazos de validades, embalagem adequada, rotulagem adequada, dentre outros; e, aqueles que atendam às expectativas normais dos consumidores, tais como, aparência, coloração, textura, aroma e sabor adequados.

6.4. Será verificado se o produto oferecido atende as exigências dos padrões de identificação e qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes (INMETRO, ANVISA, etc.), bem como as do Edital quanto às suas características, tipo e qualidade.

6.5. No controle de qualidade serão observadas as características organolépticas dos

Praça Cívica, nº 1 – Setor Justiniano – Palestina de Goiás – CEP: 75.845-000

Telefone: (64) 3662-1230 – e-mail: [prefeituradepalestinago@outlook.com](mailto:prefeituradepalestinago@outlook.com)

produtos, tais como: odor, aparência, coloração e textura. Também serão analisadas as temperaturas em que os produtos forem entregues, bem como sua origem e inspeção comprovada.

6.6. Os envoltórios, rótulos ou designações deverão mencionar, em caracteres visíveis e facilmente legíveis, o nome e sede da empresa fabricante, quantidade, composição, natureza, marca, data de fabricação/data de **validade do produto que não poderá ser inferior a 12 meses**, número de registro, além de outras descrições exigidas legalmente para cada produto.

6.7. O fornecedor deverá efetuar a troca dos produtos que não forem aceitos por estarem em desconformidade com a quantidade, qualidade e especificações exigidas do edital, no prazo máximo de 24 horas corridos a contar de sua notificação, via fax ou correio eletrônico, sem quaisquer ônus à Contratante.

6.8. Constatado qualquer problema que desabone a qualidade do produto, este **será devolvido ao fornecedor, o qual deverá providenciar a troca do produto por outro de igual ou de qualidade superior no prazo máximo de 02 (dois)**, sem quaisquer ônus à Contratante. Caso não seja possível a substituição, serão aplicadas as sanções administrativas previstas em lei.

6.9. Se no ato da entrega do objeto a Nota Fiscal/Fatura não for aceita pela secretaria solicitante, devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.

6.10. Não serão aceitos produtos fora das embalagens originais ou violadas ou com seus lacres em condições anormais de acondicionamento.

## **7. DO PRAZO**

7.1. As Atas de Registro a ser firmada entre o Município de Palestina de Goiás e o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame terão validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

## **8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1. Despesas com a presente aquisição serão empenhadas a cargo das Dotações Orçamentária próprias, que serão apresentadas antes da assinatura do contrato conforme Acórdãos TCU 3.146/2004 - Primeira Câmara e 1.279/2008 - Plenário.

8.2. Os recursos financeiros utilizados para custear a contratação são oriundos do tesouro Municipal.

8.3. As declarações de existência de dotação orçamentária e saldo suficiente e ou percentual autorizado que possibilite a suplementação para realização das despesas de que trata a Art. 3º da Instrução Normativa 10/2015 do TCM/GO estão anexadas aos autos do processo.

## **9. DO PAGAMENTO E PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL**

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrada da Nota fiscal atestada pelo gestor e competente liquidação da despesa na Tesouraria da CONTRATANTE.

9.2. Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

- Data de emissão;
- Razão Social da entidade contratante, com endereço e CNPJ;
- Valor unitário;
- Valor total;
- Quantitativo e valores unitários e totais, bem como a descrição dos itens;
- Menção ao procedimento licitatório bem como termo contratual.

9.3. O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, por qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

9.5. Cada pagamento somente será efetuado após a comprovação pelo contratado de que se encontra em dia com suas obrigações fiscais.

9.6. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

### **9.7. DOS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO ACOMPANHAR AS NOTAS FISCAIS**

a) Prova de **Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ou [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br). Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.



b) Prova de **Regularidade para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

c) Prova de **Regularidade para com a Fazenda Municipal**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

d) Prova de **Regularidade relativa ao FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do certame licitatório;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

9.8. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, quando da apresentação de certidão com efeito positivo, ficando pendente o pagamento até que a empresa regularize sua situação junto ao órgão competente emissor da referida certidão positiva (RFB, SEFAZ, CAIXA e, etc.).

9.9. Os pagamentos somente serão efetuados quando da apresentação da INTEGRALIDADE da documentação aqui relacionada, ficando pendente o pagamento até que a empresa apresente o documento faltante.

9.10. Os documentos de que trata o item 9.7, **DEVERÃO SER APRESENTADOS TODAS AS VEZES QUE A CONTRATADA PROTOCOLAR AS NOTAS FISCAIS** para liquidação e pagamento.

### **9.11. INFORMAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS**

**9.11.1.** Deverá constar na nota fiscal ou em documento separado (mas anexo à nota fiscal) os seguintes itens:

- a) RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA;
- b) CNPJ DA EMPRESA;
- c) BANCO;
- d) N° AGÊNCIA;
- e) N° DA CONTA.

9.12. Não será efetuado o pagamento, quando da não apresentação da conta bancária em documento assinado por representante habilitado da empresa.





## 10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. As empresas participantes deverão obrigatoriamente apresentar, sem prejuízo aos previstos nos Art. 28 a 31 da Lei de Licitações, os seguintes documentos:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa já realizou atividade semelhante ou igual à deste Termo.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA / FORNECEDOR

**A fornecedora obriga-se a:**

- a) Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Secretaria, em estrita observância das especificações, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo e qualidade;
- b) Efetuar a entrega de produtos com validade não inferior a 12 meses para o vencimento, sob pena de rejeição do produto e aplicação de penalidade por descumprimento contratual.
- c) A Contratada deverá obrigatoriamente entregar os produtos contratados, separados por item nas quantidades e especificações que trata este termo.
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990 e suas alterações posteriores);
- e) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;
- f) Comunicar à solicitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato que a licitação der causa, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nos casos previamente permitidos pela Contratada;

- i) Garantir que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais: impostos, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- j) Comunicar a Secretaria solicitante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- k) Deverá obrigatoriamente entregar os produtos contratados, embalados adequadamente, separados por item nas quantidades e especificações que trata este termo.
- l) Obriga-se a responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução desse termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.
- m) Obriga-se a executar o respectivo termo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções respectivas, causem à Contratante.
- n) Obriga-se a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.
- o) Obriga-se a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos e mandatários ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação em questão, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.
- p) Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93 constituem ainda obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:
- p.1) executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas acordadas;
- p.2) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- p.3) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) Designará fiscal para acompanhar a fiel execução do respectivo termo, ficando todo e qualquer pagamento submetido à certificação da perfeita e adequada execução do objeto que trata este termo de referência;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais em desacordo com o contrato;
- d) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuado;
- e) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade de materiais a serem fornecidos;
- f) Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

### **13. PENALIDADES**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 78 da Lei 8.666/93, a Contratada poderá sujeitar-se às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades.
- b) Multa: Em caso de atraso injustificado na prestação do serviço do objeto, sujeitar-se à o licitante vencedor à multa de 2% (dois por cento), ao mês sobre o valor do contrato, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso. A referida multa não impede que a administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na legislação referente à matéria;
  - b.1) As multas, indenizações ou outras despesas, impostas à contratada em decorrência do descumprimento de obrigações contratuais e legislação aplicável à espécie, deverão ser recolhidas no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da data de ciência de sua imposição.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por um prazo não superior a dois anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada com a base no item anterior.

### **14. CONTROLE DA EXECUÇÃO E GESTOR DO CONTRATO**

14.1. A Gestão do Contrato será de responsabilidade do almoxarifado Municipal; a execução e o controle dos serviços serão acompanhados e fiscalizados pela servidor(a) **IVANILDO DOS SANTOS**, chefe do departamento de compras, sendo responsável pelo recebimento das solicitações, telefone: (64) 3662-1230, na condição de representante do CONTRATANTE, a qual ficará responsável pelo atestado do cumprimento do objeto firmado, assim que devidamente comprovada a realização das despesas, mediante a apresentação da primeira via da Nota Fiscal/Fatura.

a) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

b) O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

<b>15 ENDEREÇO PARA ENTREGA</b>
---------------------------------

NOME UNIDADE	<b>ALMOXARIFADO MUNICIPAL</b>
ENDEREÇO	Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano
DIA DE ENTREGA	Segunda a Sexta
HORÁRIO DE ENTREGA	Das 08:00h às 17:00h
CONDIÇÃO DE ENTREGA	Diária / Semanal / Mensal (Conforme ordem de fornecimento)
RESPONSÁVEL	Ivanildo Dos Santos
FONE	(64) 9.9330-9551



## 20. ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO - SRP N° ...../2021

<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇO</b>	:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, ESCOLAR E OUTROS
<b>MODALIDADE</b>	:	PREGÃO PRESENCIAL
<b>PROCESSO N°</b>	:	...../2021
<b>VALIDADE</b>	:	12 (doze) meses

O **MUNICÍPIO DE PALESTINA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, situada à Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano, Palestina de Goiás/GO, CEP: 75.845-000, inscrito no CNPJ sob o nº XXX.XXX.XXX/XXX1-XX, neste ato representado pelo(a) ordenador(a) de despesa o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, por intermédio da \_\_\_\_\_ neste ato representado pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/1993 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº **017/2021** - SRP, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada pelos gestores e secretários, RESOLVE registrar os preços para a aquisição de produtos de limpeza, higiene, consumo e outros, em atendimento a solicitação das Secretarias \_\_\_\_\_ do **MUNICÍPIO DE PALESTINA DE GOIÁS/GO**, na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, no sistema de registro de preços, sob a forma de fornecimento, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada e declarada vencedora no certame acima numerado, como segue:

**FORNECEDOR REGISTRADO:** .....  
**CNPJ:** .....  
**END.:** .....

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Contratação de empresa para o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de papelaria, escolar e outros visando atender a Administração Pública Municipal.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-------	------	-----------	-------------	-------------


## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, sem alteração dos quantitativos originalmente registrados, conforme necessidades da Administração.

**2.2.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**2.3.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art.65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**2.4.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás para a devida alteração do valor registrado em Ata.

**2.5.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a entrega dos produtos pretendida, sendo assegurados aos beneficiários do registro preferência de fornecimento e instalação em igualdades de condições.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

**3.1.** Com fulcro no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência, nos casos de menor gravidade;

**b) Multa:**

**b.1)** 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou da ata de registro de preços, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no da recusa do adjudicatário em firmar a ata de registro de preços, dentro de 05 (cinco) dias contados da data de sua convocação;

**b.2)** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

**b.3)** 0,7% (sete décimos por cento), por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado.

c) As multas previstas na letra “a” deste instrumento poderão, a critério da



Administração, ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pelo adjudicatário;

d) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento dos produtos, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente;

e) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

g) Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás e, no que couberem às demais penalidades referidas na Lei nº 8.666/93.

h) Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceitos pela Administração do Órgão, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

i) As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás poderá ser aplicada à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS**

**4.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/1993 e Decreto Federal nº 7.892/2013, bem como deverão ser observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

**4.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**4.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**4.4.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.





4.5. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

4.6. Em cada fornecimento, decorrentes desta Ata serão observadas, quanto ao preço as cláusulas e condições constantes do Edital nº 017/2021, modalidade Pregão Presencial, Sistema Registro de Preços, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.7. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO**

5.1. O fornecedor deverá entregar o objeto da licitação conforme solicitação das secretarias, nos quantitativos que se fizerem necessários.

5.2. Acondicionados em embalagens devidamente identificando o item e suas características.

5.3. Todas as despesas diretas e indiretas serão por conta da contratada.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento referente à entrega dos produtos será efetuado em até 30 (trinta) dias, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondentes, devidamente atestadas pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões de regularidade fiscal relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

6.2. Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.3. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a *pró-rata-die* da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.

6.5. A Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os produtos não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO**

7.1. A entrega dos produtos objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade da secretaria solicitante.

7.2. A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizado pelos responsáveis pela secretaria solicitante.



7.3. As adesões à Ata de Registro de Preços deverão ser expressamente autorizadas responsáveis desde que observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata, o edital de Licitação nº 017/2021 - SRP, Modalidade Pregão Presencial e seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): classificadas no certame supranumerado.

8.2. Fica eleito o foro de CAIAPÔNIA/GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Palestina de Goiás/GO, em ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_

.....

.....

**Contratante**

\_\_\_\_\_

.....

.....

**Contratada**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2

-

CPF:



## 21. ANEXO III

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

(Preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

À

**Pregoeira do Departamento de Licitações do Município de Palestina de Goiás/GO**  
Endereço: Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano.

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., com sede na ....., CNPJ nº ....., através de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., cargo ....., **CREDENCIA** o(a) Sr.(a) ....., portador (a) do RG nº ..... e CPF nº ....., para representá-la perante o Departamento de Licitações do Município de Palestina de Goiás, na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**, outorgando-lhe plenos poderes para formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_ (assinatura)\_\_\_  
**CARGO**  
**R.G. nº**

**Nome, cargo e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.**



## 22. ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(EXIGIDA PELO INCISO VII, ART. 4º DA LEI FEDERAL Nº 10.520 DE 17/07/02)

(Preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

À

**Pregoeira do Departamento de Licitações do Município de Palestina de Goiás/GO**

Endereço: Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano, Palestina de Goiás/GO.

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**

Prezados Senhores,

A empresa ....., com sede na ....., CNPJ nº ....., através de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., cargo ....., portador (a) do RG nº ..... e CPF nº ....., tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a **contratação de empresa para o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de papelaria, escolar e outros visando atender a Administração Pública Municipal**, de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto a Pregoeira que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02. Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no **Pregão Presencial de nº 017/2021 - SRP**, que realizar-se-á no dia 25/05/2021 às 09h00min.

Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Ressalva declaratória somente para Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte(EPP):

Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



\_\_\_\_ (assinatura)\_\_\_\_  
**CARGO**  
**R.G. nº**

**Nome, cargo e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.**



## 23. ANEXO V

### CARTA PROPOSTA

(Preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

À

**Pregoeira do Departamento de Licitações do Município de Palestina de Goiás/GO**

Endereço: Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano, Palestina de Goiás/GO.

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**

A empresa ....., com sede na ....., CNPJ nº ....., através de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., cargo ....., portador (a) do RG nº ..... e CPF nº ....., tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a **contratação de empresa para o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de papelaria, escolar e outros visando atender a Administração Pública Municipal**, de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

**(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do ANEXO I. Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, valores unitários e totais e locais de entrega).**

Item	Unid.	Quant.	Especificação	Marca	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$

Declaramos que:

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

A fornecer o objeto da proposta no prazo e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho. Concordamos em manter a validade desta proposta por um **período não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.**

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito.



Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_

**CARGO**

**R.G. nº**

**Nome, cargo e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal  
investidura.**





## 24. ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA**  
(EXIGIDA PELO INCISO VII, ART. 4º DA LEI FEDERAL Nº 10.520 DE 17/07/02)  
(Preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

À

**Pregoeira do Departamento de Licitações do Município de Palestina de Goiás/GO**  
Endereço: Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano, Palestina de Goiás/GO.

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**

A empresa ....., com sede na ....., CNPJ nº ....., através de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., cargo ....., portador (a) do RG nº ..... e CPF nº ....., para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL Nº **017/2021** - SRP, **DECLARA** expressamente, sob as penalidade cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_  
**CARGO**  
**R.G. nº**

**Nome, cargo e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.**

Praça Cívica, nº 1 – Setor Justiniano – Palestina de Goiás – CEP: 75.845-000  
Telefone: (64) 3662-1230 – e-mail: [prefeituradepalestinago@outlook.com](mailto:prefeituradepalestinago@outlook.com)





## 25. ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO**  
(EXIGIDA PELO INCISO V, ART. 27º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993)  
(Preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

À

**Pregoeira do Departamento de Licitações do Município de Palestina de Goiás/GO**  
Endereço: Praça Cívica, nº 01, Setor Justiniano, Palestina de Goiás/GO.

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - SRP**

A empresa ....., com sede na ....., CNPJ nº ....., através de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., cargo ....., portador (a) do R.G. nº ..... e CPF nº ....., para fins de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, **DECLARA** expressamente sob as penalidades cabíveis, que:

- **Não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho, perigoso ou insalubre, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.**

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_ (assinatura)\_\_\_  
**CARGO**  
**R.G. nº**

**Nome, cargo e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para t**